

ADD – Avaliação de Desempenho Docente
Avaliação Externa
Requerimento de observação de aulas

Eximo(a) Senhor(a) Diretor(a) Agrupamento/Escola

Para os efeitos previstos no ponto 1 do Artº 10º do Despacho Normativo nº 24/2012, publicado no Diário da República, 2ª Série, nº 208, de 26 de Outubro, dado que me encontro abrangido(a) pelo disposto no artigo 18.º do Decreto Regulamentar n.º 26/2012, de 21 de Fevereiro, venho, por este meio, requerer a V.Exª a observação de aulas no âmbito da avaliação externa da minha avaliação de desempenho docente.

| | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| 1. Nome (completo) | | | |
| 2. Data de nascimento | 3. B.I. /C.C. nº | 4. Contribuinte nº | |
| 5. Morada | | | |
| 6. Localidade | | | |
| 7. Código Postal | 8. Telefone / Telemóvel | | |
| 9. Endereço de e-correio | | | |
| 10. Agrupamento | | | |
| 11. Escola | | | |
| 12. Grupo de recrutamento | 13. Situação Profissional | 14. Escalão da carreira docente em que me integro | |
| 15. Ano em que termino o atual ciclo avaliativo | | | |
| 16. Situação em que me integro (Assinalar com um x) | | | |
| <input type="checkbox"/> | 16.1. Docente em período probatório. | | |
| <input type="checkbox"/> | 16.2. Docente integrado nos 2.º e 4.º escalões da carreira docente. | | |
| <input type="checkbox"/> | 16.3. Para atribuição da menção de Excelente, em qualquer escalão. | | |
| <input type="checkbox"/> | 16.4. Docente integrado na carreira que tenha obtido a menção de Insuficiente. | | |
| 17. Ano letivo em que pretendo a observação de aulas | | | |

Data ____ / ____ / ____

Assinatura do(a) docente _____

Valido as informações constantes deste formulário e anexo horário escolar do docente.

Data ____ / ____ / ____

Assinatura (sob carimbo) _____

O Diretor do Agrupamento / Escola

Nota: Este requerimento, depois de preenchido, validado pelo Diretor de Agrupamento / Escola onde exerce funções, deverá ser remetido para o CFAE_PPP via e-correio para geral.cfaeppp@gmail.com, correio normal ou fax, anexando o respetivo horário de docente. Após a receção o CFAE_PPP emitirá, num prazo de 3 dias, o respetivo recibo que será enviado, via e-correio, para o endereço indicado.